



fuerstwallerstein.de/jobs

KAUFFRAU FÜR BÜRO- MANAGEMENT

m/w/d

Deine Ausbildung bei Fürst Wallerstein

Im Bereich Büromanagement der Fürst Wallerstein Unternehmensgruppe spielen Effizienz, Organisation und Kommunikation eine entscheidende Rolle. Als wichtige Schnittstelle innerhalb des Unternehmens trägst Du dazu bei, alle Abläufe reibungslos und produktiv zu gestalten.

Wir bieten Dir:

- Einen herausfordernden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Spannende und interessante Projekte in allen Fürst Wallerstein Unternehmensbereichen, wie z.B. dem Fürst Wallerstein Brauhaus oder den Fürstlichen Forstbetrieben
- Teamgeist und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Attraktive, wettbewerbsfähige Vergütung

Bereit, erfolgreich durchzustarten? Dann freuen wir uns darauf, Dich auf Deinem Weg zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zu begleiten!

Fürst Wallerstein GmbH & Co.KG
Bei den Kornschranken 7 · 86720 Nördlingen
Telefon: 09081 80526-43
E-Mail: bewerbung@fuerstwallerstein.de
fuerstwallerstein.de



 fuerst.wallerstein  fuerstwallerstein

FÜRST WALLERSTEIN